

Huishoudelijk Reglement HSV LEEUWARDEN



Inhoudsopgave

- Artikel 1. Begripsbepalingen
- Artikel 2. Reglementaire bepalingen
- Artikel 3. Toelating

- Artikel 4. Rechten
- Artikel 5. Plichten
- Artikel 6. Schorsing
- Artikel 7. Bijeenroeping en agenda van de algemene vergadering
- Artikel 8. Presentielijst op de algemene vergadering
- Artikel 9. Het quorum
- Artikel 10. Orde van de algemene vergadering
- Artikel 11. Stemrecht op de algemene vergadering
- Artikel 12. Stemming
- Artikel 13. Het bestuur
- Artikel 14. Taakstelling van het bestuur
- Artikel 15. Verkiezing van een nieuw bestuur
- Artikel 16. De begroting
- Artikel 17. Commissies
- Artikel 18. Commissies van het bestuur
- Artikel 19. De kascommissie
- Artikel 20. Gedragscode voor vrijwilligers

Artikel 1. Begripsbepalingen

1.01 De vereniging: De vereniging Hengelsportvereniging Leeuwarden, gevestigd te Leeuwarden

1.02 De statuten: De statuten als vervat in de akte van oprichting.

1.03 Algemene Vergadering: Ereleden, leden van verdienste, jeugdleden, leden in vergadering bijeen als bedoeld in artikel 21 van de statuten.

1.04 De jaarvergadering: Een algemene vergadering als bedoeld in artikel 19 lid 2 van de statuten.

1.05 Het bestuur: Het orgaan zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten.

1.06 De Kascommissie: Het orgaan zoals bedoeld in artikel 18 lid 3 van de statuten.

1.07 De Commissies: Het orgaan dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur is belast met een bij de oprichting vastgesteld takenpakket.

1.08 Lid: Een persoon, die als lid is aangenomen, als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten.

1.09 Jeugdlid: Een persoon, die als jeugdlid is aangenomen, als bedoeld in artikel 4 lid 3 van de statuten.

1.10 Lid van verdienste: Een persoon die lid is van de vereniging als bedoeld in artikel 4 lid 4 van de statuten.

1.11 Ere-lid: Een persoon, die als ere-lid is aangenomen, als bedoeld in artikel 4 lid 5 van de statuten.

1.12 Begunstiger: Een persoon, die als begunstiger is aangenomen, als bedoeld in artikel 5 van de statuten.

Artikel 2. Reglementaire bepalingen

2.01 Dit reglement is ondergeschikt aan de statuten. Wanneer één of meer bepalingen in dit reglement in strijd zijn met één of meer bepalingen van de statuten verliezen zij hun werking.

2.02 Een besluit tot wijzigen van dit reglement kan alleen geschieden door een besluit van de algemene vergadering, die hiertoe bijeen wordt geroepen onder mededeling dat een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De letterlijke tekst moet voor alle leden en ere-leden opgevraagd kunnen worden middels een schrijven naar de secretaris van hengelsportvereniging Leeuwarden op een termijn van ten minste veertien dagen voor aanvang van de vergadering.

2.03 Een wijziging van dit reglement treedt in werking zodra het besluit tot wijzigen door de algemene vergadering is genomen, tenzij bij dit besluit tevens is bepaald dat de wijziging op een later tijdstip in werking treedt.

2.04 Indien onenigheid is omtrent de uitleg van één of meer bepalingen van dit reglement is de uitleg, welke de algemene vergadering hieraan geeft doorslaggevend. Zolang de

algemene vergadering geen andere uitleg heeft gegeven is de uitleg van het bestuur doorslaggevend.

Artikel 3. Toelating

3.01 De aanmelding van een lid geschiedt door betaling van het lidmaatschap bij de penningmeester.

3.02 Start jeugdlidmaatschap vangt aan op het tijdstip waarop de penningmeester de jaarlijkse bijdrage heeft ontvangen.

3.03 Het erelidmaatschap vangt aan op het tijdstip dat de betrokkene zijn benoeming aanvaardt.

3.04 Het lidmaatschap lid van verdienste vangt aan op het tijdstip dat de betrokkene zijn benoeming aanvaardt.

3.05 Het lidmaatschap, lidmaatschap als lid van verdienste, erelidmaatschap en begunstigerschap zijn niet met elkaar verenigbaar.

Artikel 4. Rechten

4.01 Ieder lid, behoudens het bepaald in artikel 7 van dit reglement, heeft het recht: (a) Deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten, behoudens nadere vereisten, die door het bestuur hieraan zijn gesteld; (b) Het ontvangen van publicaties van de vereniging, behoudens nadere vereisten, die door het bestuur hieraan zijn gesteld; (c) De algemene vergadering bij te wonen en hier het woord te voeren; (d) De algemene vergadering bijeen te laten komen en haar onderwerpen voor te leggen, met in achtneming van het bepaalde in artikel 18 lid 4 van de statuten; (e) Het uitbrengen van een stem op de algemene vergadering; (f) Kandidaat te staan voor een functie binnen de vereniging; (g) Kandidaten voor te stellen voor een functie binnen de vereniging; (h) Kennis te nemen van de notulen van de algemene vergadering; (i) Tegen kostprijs van het bestuur een of meer exemplaren van de statuten of dit reglement te ontvangen, met de beperking dat deze alleen voor het lid, mede-(ere)leden en begunstigers van de vereniging Hengelsportvereniging Leeuwarden toegankelijk worden gesteld.

4.02 Behoudens het bepaalde in artikel 7 lid 3 van dit reglement heeft ieder donateur dezelfde rechten als een lid, met uitzondering van de rechten zoals vermeld in artikel 5 lid 1 sub e.

4.03 Behoudens het bepaalde in artikel 7 lid 4 van dit reglement heeft ieder erelid dezelfde rechten als een lid, met uitzondering van de rechten zoals vermeld in artikel 5 lid 1 sub f.

4.04 Behoudens het bepaalde in artikel 7 lid 5 van dit reglement heeft iedere begunstiger dezelfde rechten als een lid met uitzondering van de rechten zoals vermeld in artikel 5 lid 1 sub d, e, f en g.

4.05 Behoudens het bepaalde in artikel 7 lid 6 van dit reglement heeft iedere oud-lid dezelfde rechten als een lid met uitzondering van de rechten zoals vermeld in artikel 5 lid 1 sub d, e, f en g.

Artikel 5. Plichten

5.01 Ieder lid verbindt zich door zijn toetreding de bepalingen van de statuten en dit reglement alsmede de besluiten van de algemene vergadering na te leven. Het niet kennis hebben van de bepalingen ontslaat het lid niet van navolging van het hierboven bepaalde.

5.02 Ieder erelid verbindt zich door zijn toetreding de bepalingen van de statuten en dit reglement alsmede de besluiten van de algemene vergadering na te leven. Het niet kennis hebben van de bepalingen ontslaat het erelid niet van navolging van het hierboven bepaalde.

5.03 Ieder lid van verdienste verbindt zich door zijn toetreding de bepalingen van de statuten en dit reglement alsmede de besluiten van de algemene vergadering na te leven. Het niet kennis hebben van de bepalingen ontslaat de begunstiger niet van navolging van het hierboven bepaalde.

5.04 Iedere begunstiger verbindt zich door zijn toetreding de bepalingen van de statuten en dit reglement alsmede de besluiten van de algemene vergadering na te leven. Het niet kennis hebben van de bepalingen ontslaat de begunstiger niet van navolging van het hierboven bepaalde.

5.05 Ieder jeugdlid verbindt zich door zijn toetreding de bepalingen van de statuten en dit reglement alsmede de besluiten van de algemene vergadering na te leven. Het niet kennis hebben van de bepalingen ontslaat de begunstiger niet van navolging van het hierboven bepaalde.

Artikel 6. Schorsing

6.01 Indien een lid naar zijn inzicht ten onrechte door de vereniging wordt geschorst, kan deze een beroep doen op de algemene vergadering, zoals vermeld in artikel 7 lid 2 van de statuten. Dit beroep moet geschieden per aangetekend schrijven aan de voorzitter.

6.02 Indien de betrokkene binnen de in artikel 7 lid 2 van de statuten gestelde termijn geen beroep heeft gedaan op de algemene vergadering, gaat de schorsing een maand, nadat de betrokkene van het schrijven van het bestuur kennis had kunnen nemen, onherroepelijk over in beëindiging van het lidmaatschap. Indien de betrokkene beroep instelt duurt de schorsing voort tot het beroep op de eerstvolgende algemene vergadering wordt behandeld.

6.03 Artikel 7 lid 1 en 2 van dit reglement zijn overeenkomstig van toepassing op schorsing.

6.04 Artikel 7 lid 1 en 2 van dit reglement zijn overeenkomstig van toepassing op schorsing uit het erelidmaatschap.

6.05 Artikel 7 lid 1 en 2 van dit reglement zijn overeenkomstig van toepassing op schorsing uit het begunstigerschap.

6.06 Artikel 7 lid 1 en 2 van dit reglement zijn overeenkomstig van toepassing op schorsing uit het lid van verdienstenschap.

6.07 Een (ere-)lid, lid van verdienste of begunstiger behoudt gedurende zijn schorsing slechts zijn onder artikel 5 lid 1 sub h en i genoemde rechten. Hij behoudt echter al zijn plichten.

Artikel 7. Bijeenroeping en agenda van de algemene vergadering

7.01 Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen, wanneer het wettelijk of statutair daartoe verplicht is, of wanneer het bestuur dit wenselijk acht.

7.02 De agenda vermeldt als eerste punten de opening, de behandeling van de ingekomen stukken en mededelingen, en de goedkeuring van de notulen van de voorgaande vergadering. Als laatste punten vermeldt de agenda de rondvraag en de sluiting. Verder vermeldt de agenda alle overige te behandelen onderwerpen.

7.03 Het bestuur is verplicht een onderwerp op de agenda te plaatsen, wanneer tenminste vijf leden hiertoe, gezamenlijk schriftelijk een verzoek bij de secretaris tenminste een week voor aanvang van de vergadering hebben ingediend.

7.04 Nadat het bestuur de vergadering bijeen heeft geroepen kan de agenda, met uitsluiting van het bepaalde in lid 2 en lid 3, alleen worden gewijzigd via de mededelingen en ingekomen stukken, wanneer geen der aanwezige (ere-)leden hiertegen bezwaar maakt.

7.05 De algemene vergadering is bevoegd alle geagendeerde onderwerpen te behandelen. De algemene vergadering kan alleen besluiten nemen over onderwerpen, welke op de agenda staan vermeld.

7.06 De algemene vergadering is verplicht alle geagendeerde onderwerpen in behandeling te nemen. Zij kan voor verdere behandeling of besluitvorming verwijzen naar de volgende algemene vergadering, of dit delegeren aan het bestuur, al dan niet in overleg met een commissie.

7.07 Het bestuur maakt de datum van de jaarvergadering tenminste vier weken daarvoor bekend. De agenda vermeldt tenminste de volgende punten: (a) Het beleid van de aftredende bestuursleden en evaluatie van zittende bestuursleden; (b) Het jaarverslag van de secretaris; (c) De jaarrekening van de penningmeester, begeleid door het verslag van de kascommissie; (d) Benoeming van de nieuwe voorzitter; (e) Benoeming van nieuwe bestuursleden; (f) Vaststelling van de kascommissie; (g) Vaststelling van de begroting; (h) Vaststelling van de jaarlijkse bijdragen van de leden en jeugdleden en begunstigers.

7.08 De jaarvergadering dient tenminste vier weken voor aantreding van het nieuwe bestuur plaats te vinden. Indien er geen nieuw bestuur aantreedt, dient de jaarvergadering tenminste eenmaal per twaalf maanden plaats te vinden. Indien er geen nieuw bestuur aantreedt dient het zittende bestuur ieder jaar formeel te worden herkozen.

Artikel 8. Presentielijst op de algemene vergadering

8.01 Op iedere algemene vergadering houdt de secretaris een presentielijst bij, waarop afzonderlijk staan vermeld: (a) De namen van de aanwezige (ere-)leden; (b) De namen van de afwezige (ere-)leden, welke een ander (ere-)lid hebben gemachtigd, overeenkomstig artikel 12 van dit reglement; (c) Ieder aanwezig (ere-)lid plaatst zijn of haar handtekening achter zijn of haar naam.

8.02 Alvorens de eerste stemming wordt gehouden doet de voorzitter aan de algemene vergadering mededeling van het aantal afwezige leden, welke een ander lid hebben

gemachtigd, overeenkomstig artikel 12 van dit reglement, en het aantal stemmen dat dienovereenkomstig kan worden uitgebracht.

8.03 Voorzover gedurende de algemene vergadering wijzigingen optreden in de in artikel 9 lid 1 van dit reglement genoemde gegevens houdt de secretaris hiervan aantekening in de presentielijst.

Artikel 9. Het quorum

9.01 De algemene vergadering kan slechts besluiten nemen, indien tenminste vijf procent van alle stemgerechtigde leden hoofdelijk aanwezig is. Bovenstaande met uitzondering van besluiten over een ordevoorstel, zoals bedoeld in artikel 11 lid 3, welke ongeacht het aantal stemgerechtigde leden genomen kunnen worden.

9.02 Voorzover op de algemene vergadering minder dan vijf procent van alle stemgerechtigde leden hoofdelijk aanwezig is, is de algemene vergadering slechts bevoegd ontwerpbesluiten te nemen. Het bestuur maakt het ontwerpbesluit uiterlijk zeven dagen na de algemene vergadering bekend aan alle (ere-)leden op de in artikel 20 lid 2 van de statuten genoemde wijze.

9.03 Uiterlijk drie weken na afloop van de algemene vergadering kan een lid verzoeken dit ontwerpbesluit voor te leggen aan een bijeen te roepen algemene vergadering. Op een dergelijk verzoek is artikel 19 van de statuten van toepassing.

9.04 Een op de in lid 3 van dit artikel genoemde wijze bijeengeroepen algemene vergadering kan over een ontwerpbesluit een besluit nemen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

9.05 Blijft een verzoek tot bijeenroeping, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, achterwege, dan krijgt het ontwerpbesluit vier weken na afloop van de algemene vergadering rechtskracht.

Artikel 10. Orde van de algemene vergadering

10.01 De voorzitter beslist over de orde van de algemene vergadering, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, dit reglement en aangenomen ordevoorstellen van de algemene vergadering, als bedoeld in artikel 11 lid 3 van dit reglement.

10.02 Anderen dan de voorzitter voeren slechts het woord voorzover de voorzitter hen dit verleent. De voorzitter verleent desgevraagd het woord aan ieder aanwezige (ere-)lid,

jeugdlid of begunstiger. De voorzitter hoeft over een onderwerp iedere aanwezige niet meer dan twee maal het woord te verlenen, tenzij bij ordevoorstel, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, anders wordt besloten.

10.03 Ieder aanwezig (ere-)lid, lid van verdienste, jeugdlid kan een ordevoorstel doen. Een ordevoorstel betreft de gang van zaken op de vergadering en mag niet in strijd zijn met de statuten en/of dit reglement. De indiener mag het voorstel kort toelichten waarna de voorzitter het voorstel terstond in stemming brengt.

10.04 De voorzitter moet, tenzij bij ordevoorstel zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel anders wordt bepaald, alle voorstellen betreffende geagendeerde punten in stemming brengen. Voorstellen die hetzelfde onderwerp betreffen worden in een door de voorzitter te bepalen volgorde van verstrekkendheid in stemming gebracht.

10.05 De algemene vergadering is toegankelijk voor alle (ere-)leden, jeugdleden, leden van verdienste en begunstigers, met inachtneming van het in artikel 7 van dit reglement vermelde, en personen die door het bestuur of de algemene vergadering zijn uitgenodigd.

10.06 De voorzitter kan degene die de orde verstoren het spreekrecht of de toegang tot de vergadering ontfeggen, tot zij zich bereid verklaren aan de orde van de vergadering te onderwerpen.

Artikel 11. Stemrecht op de algemene vergadering

11.01 Ieder (ere-)lid, met inachtneming van het in artikel 7 lid 2 van dit reglement bepaalde, kan op de algemene vergadering een stem uitbrengen. Voor een (ere-)lid dat de vergadering niet kan bijwonen, kan hij of zij een ander (ere-)lid machtigen om zijn of haar stem uit te brengen.

11.02 De machtiging vermeldt tenminste de naam van de volmachtgever, de naam van de gevolmachtigde en de datum van de algemene vergadering waarop de volmacht betrekking heeft. Zowel de volmachtgever als de gevolmachtigde dienen de volmacht te ondertekenen.

De machtiging dient tenminste vijftien minuten voor aanvang van de vergadering in bezit te zijn van de secretaris. Een (ere-)lid kan door maximaal twee (ere-)leden gevolmachtigd worden.

Artikel 12. Stemming

12.01 Stemming geschiedt door handopsteking, tenzij het bestuur of tenminste 20% van de aanwezige (ere-)leden om een schriftelijke stemming verzoeken.

12.02 Besloten wordt bij absolute meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Bij bepaling van uitgebrachte stemmen worden blanco uitgebrachte stemmen en onthoudingen niet meegeteld. Indien de stemmen staken vindt een tweede stemming plaats. Indien de stemmen weer staken beslist de voorzitter, na overleg met de overige aanwezige bestuursleden.

12.03 Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Een schriftelijke stemming is geheim.

12.04 Indien er per vacature slechts een kandidaat is, wordt deze geacht bij enkele kandidaatstelling te zijn gekozen, tenzij een of meer aanwezige (ere-)leden verzoeken om een stemming. Indien de kandidaat in deze stemming niet wordt gekozen, dienen de verzoeker(s) van de stemming voor een vervangende kandidaat te zorgen. Indien er voor de vervulling van een vacature meerdere kandidaten zijn, wordt er op de volgende wijze gestemd. Elk aanwezig stemgerechtigd (ere-)lid krijgt een stembiljet voor iedere stem die hij mag uitbrengen, waarop hij de kandidaat van zijn voorkeur vermeldt. De kandidaat met de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen is gekozen.

Artikel 13. Het bestuur

13.01 Het aantal leden van het bestuur is tenminste drie en ten hoogste negen.

13.02 Het bestuur is in zijn geheel verantwoordelijk voor de in de statuten, dit reglement en door de algemene vergadering opgedragen taken. Het bestuur is alsmede verantwoordelijk voor het algemeen beleid en door de vereniging ontwikkelde taken.

13.03 Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.

Artikel 14. Taakstelling van het bestuur

14.01 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, het opstellen van de begroting, het handhaven van de statuten en dit reglement en de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering.

14.02 De voorzitter is belast met: (a) de algemene leiding van de vereniging; (b) het leiden van de algemene vergaderingen; (c) de coördinatie van bestuurswerkzaamheden; (d) het opstellen van de agenda voor algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen; (e) zorgen voor en toezien op goede contacten met andere externe contacten, dit met inbegrip van andere hengelsportverenigingen in en buiten Leeuwarden.

14.03 De secretaris is belast met: (a) het bijhouden van de naamlijsten van de leden, ere-leden, jeugdeden, leden van verdienste en begunstigers; (b) het notuleren van de algemene

vergadering en bestuursvergaderingen; (c) het beheren van het archief van de vereniging; (d) het behandelen van de correspondentie, waarvan hij kopieën bijhoudt; (e) de bijeenroeping van de algemene vergadering en andere bijeenkomsten; (f) het opstellen van het jaarverslag omtrent de handelingen en toestand van de vereniging, ten behoeve van de jaarvergadering; (g) opstellen van overeenkomsten, zoals die worden gesloten met anderen dan het bestuur.

14.04 De penningmeester is belast met: (a) het beheren van de geldmiddelen van de vereniging; (b) het coördineren en controleren van de uitgaven per activiteit; (c) het doen van rekening en verantwoording van zijn beheer in de jaarrekening, ten behoeve van de jaarvergadering; (d) het beheren en controleren van overeenkomsten, waaruit rechten en plichten voor de vereniging Hengelsportvereniging Leeuwarden voortvloeien; (e) het opstellen van de begroting voor het volgende bestuursjaar.

14.05 De PR-commissaris is belast met de zorg voor activiteiten die tot doel hebben het intensiveren van de contacten tussen leden, ere-leden, jeugdleden, leden van verdienste en begunstigers door: (a) het organiseren van een lezing, tenminste ter gelegenheid van de jaarvergadering; (b) het ondersteunen van andere activiteiten, die zich daarvoor lenen, van de vereniging; (c) het naar behoefte van de leden organiseren van activiteiten op het gebied van de hengelsport, zo mogelijk in samenwerking met andere verenigingen; (d) het naar behoefte van de leden organiseren van excursies naar instellingen en/of bedrijven en excursies met integrerend doel; (e) het opstellen en actualiseren van een draaiboek, alsmede het maken van een jaarverslag ten behoeve van de algemene vergadering van het in dit lid onder a, b, c, d, e en f gestelde.

14.06 De jeugd-/roofvis-/karper-/controleurscommissaris is belast met de zorg voor: (a) het organiseren van activiteiten ter bevordering van specifieke tak van de hengelsport bovengenoemd; (b) het naar behoefte organiseren van een jaarlijks terugkerend evenement ten bate van de doelgroep; (c) het promoten van de specifieke tak van hengelsport onder de leden; (d) het aanleggen en actualiseren van een draaiboek, alsmede het maken van een jaarverslag ten behoeve van de algemene vergadering van het in dit lid onder a, b en c gestelde.

14.07 Het bestuur heeft zorg te dragen voor het bevorderen van de toetreding van nieuwe leden, jeugdleden of begunstigers, dit door het geven van de eerder genoemde voorlichting en zorg te dragen voor de integratie van nieuwe leden, jeugdleden en begunstigers in de vereniging.

Artikel 15. Verkiezing van een nieuw bestuur

15.01 Het bestuur wordt op de jaarvergadering gekozen voor een periode tot en met een maand na afloop van de bestuurstermijn. Het op de jaarvergadering gekozen bestuur treedt

een maand na de jaarvergadering aan. Een maand na de jaarvergadering treden alle zittende bestuursleden af. Deze maand dient te worden gebruikt voor het inwerken van de nieuwe bestuursleden.

15.02 Het bestuur doet uiterlijk vier weken voor het verstrijken van de bestuurstermijn voor de datum van de jaarvergadering een oproeping tot kandidaatstelling voor een nieuw bestuur, op de wijze als vermeld in artikel 20 van de statuten.

15.03 Na de, in het vorige artikel genoemde, oproep kunnen kandidaat-voorzitters en kandidaat-bestuursleden zich schriftelijk melden bij de secretaris. Dit kan tot uiterlijk drie dagen voor de datum van de jaarvergadering.

15.04 Indien zich niet tenminste een kandidaat-voorzitter en twee kandidaat-bestuursleden hebben gemeld, benoemt de jaarvergadering een interim-bestuur. Dit interim-bestuur roept binnen acht weken na de jaarvergadering de algemene vergadering bijeen. Tot deze algemene vergadering handelt het interim-bestuur alle lopende zaken af en beperkt zich verder tot de wettelijke verplichtingen. Voorts stelt het interim-bestuur alles in het werk om alsnog een kandidaat-voorzitter en tenminste twee kandidaat-bestuursleden te kunnen voorstellen. Slaagt zij hier niet in dan zet zij haar werkzaamheden voort tot de volgende jaarvergadering. Wanneer op deze jaarvergadering geen kandidaat-voorzitter en tenminste twee kandidaat-bestuursleden zijn, doet het bestuur aan de jaarvergadering het voorstel tot opheffing van de vereniging.

15.05 Wanneer een penningmeester zijn bestuurslidmaatschap beëindigt, legt hij binnen twee weken rekening en verantwoording af aan de kascommissie.

15.06 Als een bestuurslid volgens het bestuur niet aan zijn taken voldoet, kan het bestuur de algemene vergadering vragen het bestuurslid te ontslaan. In afwachting van het oordeel van de algemene vergadering wordt het bestuurslid geschorst. Zijn taken worden waargenomen door de overige bestuursleden.

15.07 Wanneer tussentijds een vacature ontstaat, stelt het bestuur hiervoor een kandidaat voor, wiens naam uiterlijk twee weken na het ontstaan van de vacature bekend gemaakt zal worden aan de leden. Uiterlijk twee weken na het bekend worden kunnen tenminste vijf leden schriftelijk aan de secretaris een tegenkandidaat bekend maken.

15.08 Indien overeenkomstig lid 7 van dit artikel een of meer tegenkandidaten worden voorgesteld, roept het bestuur een algemene vergadering bijeen, waarbij de algemene vergadering een der kandidaten kiest.

15.09 Wanneer het gehele bestuur aftreedt voor beëindiging van het bestuurstermijn, legt zij rekening en verantwoording af aan de algemene vergadering binnen zes weken na aftreding. Bovendien doet zij binnen een termijn van twee weken een oproep tot

kandidaatstelling voor een bestuursfunctie aan de leden; lid 3 en 4 zijn overeenkomstig van toepassing.

Artikel 16. De begroting

16.01 De begroting wordt door de in artikel 19 lid 2 van de statuten bedoelde algemene vergadering vastgesteld. De begroting, samengesteld uit een algemeen deel en een deel per commissie, bestrijkt een verenigingsjaar.

16.02 Het bestuur kan slechts met goedkeuring van de algemene vergadering een wijziging in de begroting aanbrengen.

16.03 De begroting of de begrotingswijzigingen dienen uiterlijk een week voor de jaarvergadering aan alle (ere-)leden bekend gemaakt te worden als vermeld in artikel 19 van de statuten.

16.04 Ieder (ere-)lid kan op de jaarvergadering een voorstel tot wijziging van de begroting indienen.

Artikel 17. Commissies

17.01 Het bestuur kan voor specifieke taken commissies in het leven roepen. De commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

17.02 Bij elk besluit tot instelling van een commissie wordt tenminste bepaald: (a) De naam van de commissie; (b) De personele samenstelling van de commissie; (c) De taak van de commissie; (d) De zittingsduur van de commissie.

17.03 Het bestuur kan al dan niet op voordracht van de desbetreffende commissie, een commissielid ontslaan wanneer die niet aan zijn taken voldoet.

17.04 De commissievoorzitter kan, na goedkeuring van het bestuur, een nieuw commissielid benoemen.

Artikel 18. Commissies van het bestuur

18.01 De vergaderingen van de commissies worden genotuleerd. Deze notulen worden, wanneer het bestuur hierom vraagt, aan het bestuur overlegd.

18.02 In elke commissie heeft een lid van het bestuur zitting.

18.03 Het bestuur coördineert de activiteiten van de commissies en geeft zonodig richtlijnen voor de uitvoering. Het bestuur houdt daartoe regelmatig contact met de commissievoorzitters.

18.04 De commissies dienen het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies over zaken aangaande hun commissie.

18.05 De commissies hebben in principe vrijheid van handelen bij het uitvoeren van de hen opgedragen taken. Alleen wanneer het handelen de vereniging kan schaden kan het bestuur besluiten dat het betreffende programmaonderdeel geschrapt moet worden.

Artikel 19. De kascommissie

19.01 Elk jaar benoemt de vereniging op de jaarvergadering een kascommissie. De benoeming is van kracht tot aan de betreffende penningmeester decharge is verleend.

19.02 Kandidaatstelling geschiedt individueel op de jaarvergadering.

19.03 Het bestuur heeft tot plicht bij uitnodigingen voor de jaarvergadering melding te maken van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen voor de kascommissie.

19.04 Als het onder lid 1 van dit artikel niet mogelijk is door het ontbreken van kandidaten, dient het bestuur een voorstel omtrent samenstelling van de kascommissie binnen vier weken bekend te maken aan alle leden. Indien binnen vier weken na toezending tegen het voorstel geen bezwaar is gemaakt als bedoeld in artikel 18 lid 2 van de statuten is het voorstel van het bestuur zoals bedoeld in dit artikel rechtsgeldig. Bestuursleden kunnen geen lid worden van de kascommissie.

19.05 De kascommissie heeft minimaal twee en maximaal vijf leden.

19.06 De kascommissie is belast met toezicht op het financieel beheer van de vereniging en de boekhouding daarvan.

19.07 Op de jaarvergadering dient de kascommissie een verslag uit te brengen omtrent de in artikel 18 van de statuten gestelde taken, met een niet-bindend toelichtend advies per activiteit aan de jaarvergadering om de jaarcijfers al dan niet goed te keuren.

19.08 Indien de penningmeester door de jaarvergadering geen decharge wordt verleend, is hij hoofdelijk verantwoordelijk voor de ontstane situatie.

Artikel 20. Gedragscode voor vrijwilligers

20.01 Deze gedragscode is bedoeld om een veilige sportomgeving te waarborgen en grensoverschrijdend gedrag — waaronder seksueel, verbaal, fysiek en digitaal grensoverschrijdend gedrag — te voorkomen.

20.02 Vrijwilligers gedragen zich respectvol tegenover alle leden, bezoekers en collega-vrijwilligers. Zij erkennen dat zij een voorbeeldfunctie hebben. Veiligheid en integriteit staan altijd voorop.

20.03 Vrijwilligers onthouden zich van: (a) Seksuele toenadering, seksuele handelingen of seksuele opmerkingen richting jeugdleden of andere leden. (b) Elke vorm van fysiek contact die als seksueel of ongewenst kan worden ervaren. (c) Intimiderend, kleinerend, discriminerend of agressief gedrag, ook online. (d) Het alleen zijn met jeugdleden op afgezonderde locaties zonder noodzaak.

20.04 Vrijwilligers gaan op een professionele manier om met contactmomenten; fysieke aanrakingen worden alleen gebruikt wanneer dit functioneel en noodzakelijk is (bijv. veiligheid). Privécontact (zoals appen of sociale media) met jeugdleden gebeurt uitsluitend over sportgerelateerde onderwerpen en niet op ongepaste tijdstippen.

20.05 Trainingen en begeleidingssituaties vinden in principe plaats in open ruimtes en zijn voor anderen zichtbaar of toegankelijk. Eventuele twijfels, incidenten of zorgen worden direct gemeld bij de vertrouwenscontactpersoon.

20.06 Vrijwilligers houden zich aan deze gedragscode en verklaren dit schriftelijk. Overtredingen kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder schorsing of beëindiging van de vrijwilligersfunctie.